

那覇市ぶんかテンプス館

利用申込み・利用前の準備・利用上の注意

【利用申込み】

1. 開館時間

4階ホール・3階会議室・ギャラリー・研修室・和室・調理室は午前9時から午後10時まで。

4階音楽スタジオ・レッスンルームは午前10時から午後10時まで。但し、テンプス館管理者（以下、管理者）が必要と認めた場合に限り、時間外でも利用可能です。

多目的ホール・会議室・研修室・和室・調理室は、午前・午後・夜間の時間区分を設けております。ご使用の際は希望する時間区分を指定して下さい。

レッスンルーム・音楽スタジオは1時間毎の利用区分です。但し予約される場合、2時間以上で承ります。

ギャラリーは火曜日～日曜日の6日単位でのご利用になります。隣接の会議室をギャラリーと併用して使われる場合は会議室もギャラリーと同様の扱いになります。

2. 休館日

12月29日から1月3日の年末年始は休館日とします。

上記以外に管理者が必要と認めた場合は臨時に休館する場合がございますので詳細はお問合せ下さい。

3. 申込受付期間

利用日の6ヶ月前の日に属する当該月の1日、ギャラリーは1年前の日に属する当該月の1日から。（その日が休館日の場合はその翌日の開館日）から申込受付を行います。但し、管理者が特別の理由があると認めた場合はその限りではありません。

4. 申込受付時間

休館日を除く平日の午前9時から午後6時まで。

毎月1日の申込みについては午前9時から午後6時までに来館され申請されたもののみとし、使用日が競合する場合は抽選で使用者・使用日を決定します。

毎月2日以降の申込みについては先着順に利用者・利用日を決定します。

5. 利用料の納付

施設利用料は指定された日までに指定の銀行口座に振り込むか管理事務所にて納付して下さい。(振込手数料はご負担下さい。)

納付完了後、納付完了書(領収書・振込書等)を管理事務所にお持ち下さい。利用許可証を交付します。

納付された利用料は原則として返却いたしません。但し、下記に設ける規定により還付することができます。その要件と額は以下の通りです。

天災その他不可抗力により施設及びその附属設備を利用できなくなった場合、その期間に係る額。

会議室、研修室、和室、調理室は利用開始日の7日前までに利用取り消しを申し出た場合、利用料の2分の1。

ギャラリーについては利用開始日30日前までに利用取り消しを申し出た場合、利用料の2分の1。

ホールについては利用開始日30日前までに利用取り消しを申し出た場合、利用料の2分の1。

音楽スタジオ、レッスンルームは利用開始日の7日前までに利用取り消しを申し出た場合、利用料の2分の1。但し、ご予約からご利用日まで7日以内の場合はキャンセル料は発生しません(ご利用当日のキャンセルはご予約日時に関係なく全額のキャンセル料が発生します。)

6. 利用時間

利用時間には、利用に際しての準備や後片付け等に要するすべての時間を含みます。無理のない利用時間帯で申込みをして下さい。

利用時間中は利用者が管理責任者となりますので場内整理員を配置するなどして管理に万全を期して下さい。

【利用前の準備手続き】

1. 事前打合せ

多目的ホールは催物開催日の少なくとも1週間前までには施設の利用方法や付属設備の使用などについて管理者側と打合せを行います。日程調整につきましてはホール担当が対応致します。

その他の施設につきましては必要な場合に各施設担当と打合せを行います。

2. 関係官公署等への届け出・手続き

施設の利用許可を受けた後、関係官公署等へ必要な届け出・手続きを行って下さい。

火気(たばこ・煙・ロウソク・スモークマシーン等)を使用する場合

那覇西消防署予防係 2 F

住所/ 那覇市東町 2 6 - 1 2

電話/ 0 9 8 - 8 6 8 - 3 4 4 4

音楽等著作権に関すること

(社)日本音楽著作権協会那覇出張所

住所/ 那覇市久茂地 1 - 3 - 1 久茂地セントラルビル 7 F

電話/ 0 9 8 - 8 6 6 - 5 0 7 4

【利用上の注意】

1 . 注意事項

入館の際は利用許可書を提示し係員の指示を受け、退館の際は利用報告書・付属設備使用許可書を提出して下さい。(印鑑が必要ですので利用申請書に用いた印鑑を持参して下さい。)

入場者の秩序を維持するため、必要な整理員を配置して下さい。

入場者定員を超えないで下さい。(テンプスホールは椅子固定席で 2 5 0 名、会議室 1 , 2 はそれぞれ 20 名、1+2 連結で 5 0 名)

所定の場所以外での飲食、喫煙は禁止です。

許可を受けないで施設内での物品販売や展示、施設や器具の使用、壁や柱、扉への貼り紙、釘打ちなどを行わないで下さい。

利用者は管理のために立ち入る管理者の入室を拒否することはできません。(使用後の点検等)

雨天の際は雨具入れを備えて入場者の便宜を図って下さい。

来場者への危害もしくは迷惑となる物品または動物類を持ち込まないで下さい。

利用者は施設等の利用を終了した時点で即刻、管理者に報告し、その点検を受けなければなりません。但し、観覧者及び駐車場施設の利用者についてはこの限りではありません。

(利用許可の制限)

次の各号のいずれかに該当するときは、テンプス館の利用を許可しない。

(1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあるとき。

(2) テンプス館の施設等を損傷し、又は滅失するおそれがあるとき。

- (3) 集团的に又は常習的に暴力的不法行為等(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第1号に規定する暴力的不法行為等をいう。)を行うおそれがある組織の利益になると認められるとき。
- (4) 管理上支障があるとき。
- (5) その他指定管理者が不適當と認めるとき。

2. 損害賠償

施設及び付属設備を毀損または滅失した時は、その損害を賠償して頂きます。

【施設利用料】

テンプスホール利用料

区 分			金 額 (円/消費税込み)						備考
			午前	午後	夜間	昼間	昼夜間	全日	
			9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 22:00	9:00 ~ 17:00	13:00 ~ 22:00	9:00 ~ 22:00	
入 場 料 に よ る 区 分	1,050 円未満 (無料含む)	平 日	6,300	13,000	15,800	18,400	27,300	31,800	
		土・日・祝祭日	8,200	16,900	20,600	23,900	35,400	41,200	
	1,050 円以上 2,100 円未満	平 日	7,800	16,000	19,500	22,600	33,600	39,200	
		土・日・祝祭日	10,000	20,500	25,000	29,000	43,000	50,100	
	2,100 円以上 3,150 円未満	平 日	10,900	20,700	26,100	30,800	44,900	52,300	
		土・日・祝祭日	13,400	27,500	33,700	39,100	58,000	67,400	
3,150 円以上	平 日	11,400	23,500	28,700	33,300	49,400	57,500		
	土・日・祝祭日	14,700	30,200	36,800	42,700	63,400	73,800		

(備考)

- 施設利用料にはホワイエ、楽屋の利用料を含みます。
- 冷暖房使用料は1時間につき1,890円になります。
- 商業宣伝・営利またはこれらに類する行為を目的として利用する場合は「入場料による区分3,150円以上」の金額欄の適用となります。
- 利用時間を超過して使用する場合の利用料は次の通りです。
 - 12:00 ~ 13:00 午前利用料の1/3額
 - 17:00 ~ 18:00 午後利用料の1/4額
 - 22:00 ~ 23:00 深夜利用料の1/2額

5. 行事に使用する日以外の日で、準備及びリハーサル等のみのために使用する場合、利用料の 1/4 額を減額します。

会議室利用料

区 分	金 額 (円/消費税込み)					
	午前	午後	夜間	昼間	昼夜間	全日
	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 22:00	9:00~ ~ 17:00	13:00 ~ 22:00	9:00 ~ 22:00
第1・第2会議室各室共	2,730	3,460	3,460	4,620	4,620	7,350

(備考)

- 隣接ギャラリーと併せて使用すると大きなギャラリーとして利用できます。ギャラリー利用料金を参照して下さい。
- 利用時間を超過して使用する場合は次の通りです。

12:00 ~ 13:00	1時間につき午前利用料の 1/3 額
17:00 ~ 18:00	1時間につき午後利用料の 1/4 額

ギャラリー利用料

区 分	【火曜日～日曜日】9:00～22:00 施設金額(円/消費税込み)	
	展示品の即売等を行わない場合	展示品の即売等を行う場合
ギャラリーのみ利用	63.000	189.000
会議室1室を併せて利用する場合	94.200	282.600
会議室2室を併せて利用する場合	126.000	378.000

(備考)

- 利用にあたっては火曜日から日曜日までの6日間を貸出単位とします。
- 入場料・会費の徴収、その他これらに類する行為がある場合は「展示品の即売等を行う場合」の金額欄を適用します。
- 利用希望月の1ヶ月前から、1日単位で受付可能となります。

レッスンルーム・音楽スタジオ利用料

	1時間当りの金額(円/消費税込み)		
	10:00～18:00	18:00～22:00	備考

音楽スタジオ 1	平日	1,050	1,570	
	土・日・祝祭日	2,100	2,360	
音楽スタジオ 2	平日	780	1,310	
	土・日・祝祭日	1,570	1,830	
レッスンルーム 1	平日	1,050	1,310	
	土・日・祝祭日	1,570	1,830	
レッスンルーム 2	平日	780	1,050	
	土・日・祝祭日	1,310	1,570	

(備考)

1. 事前予約は2時間以上で賜ります。
2. 音楽スタジオ利用料はドラムセット、アンプ類、キーボードなどの付属設備使用料を含みます。
3. レッスンルームは原則として平日の午前10時から午後6時は体験学習会場として優先的に使用されることがありますので事前にお問い合わせ下さい。

研修室利用料

区 分	金 額 (円/消費税込み)					
	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~17:00	13:00~22:00	9:00~22:00
研修室	4,200	6,300	6,300	9,500	10,700	14,300

(備考)

1. 利用料には付属のパソコン使用料も含まれます。
2. 利用時間を超過して利用する場合の利用料は次の通りです。

12:00 ~ 13:00	1時間につき午前使用料の1/3額
17:00 ~ 18:00	1時間につき午後使用料の1/4額

チーム未来の家利用料

区 分	金 額 (円/消費税込み)					
	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~17:00	13:00~22:00	9:00~22:00
和室	2,730	3,460	3,460	4,620	4,620	7,350

区 分	金 額 (円/消費税込み)					
	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~17:00	13:00~22:00	9:00~22:00
調理室	4,230	4,960	4,960	6,120	6,120	8,850

(調理室は、光熱水費 1,500 円を含みます。)

(備考)

1 . 利用時間を超過して利用する場合の利用料は次の通りです。

12:00 ~ 13:00 1 時間につき午前使用料の 1/3 額

17:00 ~ 18:00 1 時間につき午後使用料の 1/4 額

以上